

План противодействия коррупции в Государственном бюджетном учреждении Новосибирской области «Центр развития семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» на 2023 год

Утвержден
Приказом директора
От «09» января 2023 г. № 01-04-02
Директор Е.А. Цурпал

№	Наименование мероприятия плана	Исполнитель	Срок исполнения
1. Противодействие коррупции в учреждении			
1.1.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и при необходимости внесение изменений на их основе в карту коррупционных рисков учреждения	Зав. отделением юр. сопровождения Михайлова Е.А.	Один раз в полугодие
1.2.	Актуализация карты коррупционных рисков	Зав. отделением юр. сопровождения Михайлова Е.А.	До 01.03.2023 г.
1.3	Актуализация иных локальных актов и контрактов в соответствии с методическими рекомендациями	Зав. отделением юр. сопровождения Михайлова Е.А.	До 01.05.2023 г.
2. Совершенствование комплекса мер по оказанию методической, практической, консультационной помощи в сфере противодействия коррупции			
2.1.	Ознакомление работников учреждения под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия	Кадровый работник Глушкова О.Д.	Ознакомление работника при приеме на работу. В отношении лиц, осуществляющих трудовую

	коррупции в учреждении		Деятельность, в течение двух недель с момента принятия / изменения локального акта
2.2.	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения по вновь принимаемым в учреждении локальным нормативным правовым актам по предупреждению коррупции и борьбы с ней, а также по изменениям в действующее локальные акты	Зав. отделением юр. сопровождения Михайлова Е.А.	Не реже одного раза в полугодие
2.3.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, в том числе проведение разъяснительной работы в форме обучающих семинаров (бесед, лекций), на которых обсудить с работниками учреждения слова, выражения и жесты, которые могут восприняты как просьба (намек) о даче взятки, с указанием на необходимость воздерживаться от употребления подобных слов, выражений, жестов при взаимодействии с юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями	Зав. отделением юр. сопровождения Михайлова Е.А.	1 раз в год
2.4.	Организация индивидуального консультирования работников учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Зав. отделением юр. сопровождения Михайлова Е.А.	По запросу сотрудников

2.5.	Информирование работников учреждения о выявлении фактов коррупции среди работников учреждения и принятых мерах	Директор Цурпал Е.А.	По факту выявления
2.6.	При заключении трудового договора или гражданско-правового договора с гражданином (в течение 2 лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы) сообщение в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы о заключении такого договора	Директор Цурпал Е.А. кадровый работник Глушкова О.Д.	В случае принятия на работу такого гражданина в 10-дневный срок со дня принятия

3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения

3.1	Ведение раздела на официальном сайте учреждения «Противодействие коррупции», а именно:	Зав. отделением юр. сопровождения Михайлова Е.А.	
3.1.1.	Размещение информации о каждом случае несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов работниками учреждения на официальном сайте		По мере возникновения подобных случаев

	учреждения		
3.1.2.	Размещение информации о противодействии коррупции, направленной на просвещение граждан, посещающих учреждение на официальном сайте учреждения, информационном стенде, расположенном в учреждении для всеобщего обозрения		обновление и актуализация постоянно, по мере необходимости
3.2.	Осуществление и обеспечение информирования граждан, получающих социальные услуги в учреждении, о проводимой в учреждении работе по противодействию коррупции (в том числе путем размещения / актуализации на сайте учреждения ссылок на официальные сайты правоохранительных органов Новосибирской области, на которых размещена информация о способах обращения к ним в целях сообщения о фактах коррупции, использования средств наглядной агитации)	Зав. отделением юр. сопровождения Михайлова Е.А.	Мониторинг один раз в квартал
3.3.	Организация и проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря, с размещением информации об их проведении на официальном сайте учреждения	Юрисконсульт	В срок до 09.12.2023

3.4.	<p>Организация и проведение информирования (консультирования) граждан о порядке предоставления учреждением социальных услуг путем актуализации информации на стенде учреждения</p>	Зав. отделением юр. сопровождения Михайлова Е.А.	Ежеквартальный контроль актуальности информации
3.6.	<p>Размещение / проверка актуальности на сайте учреждения локальных правовых актов по вопросам предупреждения коррупции, а также размещение информации по их реализации</p>	Зав. отделением юр. сопровождения Михайлова Е.А.	Ежеквартально
3.7.	<p>Подготовка отчета об исполнении плана по противодействию коррупции за 2023 г., размещение отчета на сайте</p>	Зав. отделением юр. сопровождения Михайлова Е.А.	Размещение ежегодного отчета до 31 декабря 2023 г.

Приложение

В случае возникновения вопросов по реализации плана противодействия коррупции в учреждении каждый работник, а также любое заинтересованное лицо может обратиться по телефону горячей линии 8-800-100-00-19 - по вопросам антикоррупционного просвещения (по средам с 15:00 до 17:00). Звонок на «горячие линии» с любого телефона на территории РФ бесплатный!

Кроме того каждый работник учреждения по вопросам реализации плана противодействия коррупции в учреждении может обратиться в правовое управление министерства по телефону: 223-36-16 (каб. 306).