

Утверждено Приказом директора  
ГБУ НСО «ЦРСФУД»



## Положение

**о порядке обработки персональных данных без использования средств автоматизации в Государственном бюджетном учреждении Новосибирской области «Центр развития семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке обработки персональных данных без использования средств автоматизации (далее - Положение) определяет порядок работы с документами, содержащими персональные данные в ГБУ НСО «ЦРСФУД».

1.2. Положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

1.3. Цель – определить порядок обработки Персональных данных в ГБУ НСО «ЦРСФУД».

1.4. Сроки хранения Персональных данных устанавливаются согласно локальным актам ГБУ НСО «ЦРСФУД» и в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Перечень персональных данных, обрабатываемых в учреждении, утверждается отдельным приказом директора учреждения.

1.6. Список лиц, доступ которых к персональным данным необходим для выполнения должностных обязанностей, утверждается директором учреждения.

1.7. Ответственный за организацию обработки персональных данных ГБУ НСО «ЦРСФУД» ответственен за подбор лиц, допускаемых к информации ограниченного доступа (персональным данным), и обязан обеспечить систематический контроль за тем, чтобы к этой информации получали доступ только работники, которым данная информация необходима для выполнения своих трудовых обязанностей.

1.8. Лица, допущенные к персональным данным, обязаны:

а) обеспечивать сохранность и конфиденциальность персональных данных;  
б) информировать субъекта персональных данных об обращении посторонних лиц о предоставлении его персональных данных.

1.9. Запрещается выносить документы и дела, содержащие персональные данные, из помещений, а также передавать их по открытым каналам связи, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации или по согласованию с субъектом персональных данных.

1.10. Во время пребывания в помещениях работник несет личную ответственность за защиту информации в данном помещении.

1.11. Неконтролируемое пребывание в помещении посторонних лиц исключено.

1.12. Контроль за исполнением требований настоящего Положения возлагается на лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в ГБУ НСО «ЦРСФУД».

### 2. Термины и определения

2.1. В настоящем Положении используются следующие термины и их определения:

**Персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

**Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

**Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

**Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

**Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

**Несанкционированный доступ (несанкционированные действия)** – доступ к информации или действия с информацией, осуществляемые с нарушением установленных прав и (или) правил доступа к информации или действий с ней с применением штатных средств информационной системы или средств, аналогичных им по своим техническим характеристикам и функциональному назначению.

### **3. Особенности обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации**

3.1. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее - материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

3.2. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

3.3. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

3.3.1. типовая форма или связанные с ней документы должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых ГБУ НСО «ЦРСФУД» способов обработки персональных данных;

3.3.2. типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

3.3.3. типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими

персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных.

3.4. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется оператором без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки.

3.5. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

3.6. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

#### **4. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и передаче, осуществляемой без использования средств автоматизации**

4.1. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить список лиц, осуществляющих обработку персональных данных, либо имеющих к ним доступ.

4.2. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

4.3. При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ. В этих целях необходимо осуществлять хранение персональных данных в запираемых шкафах или ящиках, ключ от которых должен находиться у работника, имеющего право доступа к персональным данным, находящимся в этих шкафах (ящиках).

4.4. Шкафы или ящики, в которых хранятся документы, содержащие персональные данные, по окончании рабочего дня запираются работниками, ответственными за учет и хранение документов.

4.5. Конфиденциальные документы должны пересылаться (доставляться) между организациями в запечатанных пакетах, оформленных соответствующим образом.

4.6. Размножение и отправка документов, содержащих персональные данные, осуществляется только с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.7. Проверки наличия конфиденциальных документов проводятся не реже одного раза в год комиссией, назначаемой директором учреждения.

4.8. Проверками должны быть охвачены дела, документы, и иные носители информации.

4.9. По результатам проверок составляется акт.

4.10. При обнаружении утраты документов, разглашения информации и признаков несанкционированного ознакомления с конфиденциальными документами, работник обязан доложить ответственному за организацию обработки персональных данных ГБУ НСО «ЦРСФУД», далее по приказу директора проводится служебное расследование.

4.11. Утрата конфиденциальных документов, разглашение информации ограниченного доступа, незаконное ознакомление с информацией ограниченного доступа, влечет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.