

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов
в Государственном бюджетном учреждении Новосибирской области «Центр развития семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее – Положение о комиссии) ГБУ НСО «ЦРСФУД» разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, закона о противодействии коррупции, и в соответствии с иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и локальными актами учреждения.

1.2. Положение о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) определяет задачи, цели, порядок образования, работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) в ГБУ НСО «ЦРСФУД» (далее – учреждение).

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- Выявление и устранение причин, и условий, порождающих коррупцию.
- Содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, а также при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.
- Анализ проведенных мероприятий по противодействию коррупции и подготовка предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции.
- Недопущение ситуации конфликта интересов.

3. Цели создания Комиссии

3.1. Целями создания Комиссии являются:

- Предупреждение коррупционных правонарушений в учреждении.
- Снижение коррупционных рисков и своевременное обнаружение причин, и условий, возникновения и распространения коррупции.
- Минимизация рисков вовлечения учреждения в коррупционную деятельность.

4. Основные принципы противодействия коррупции

4.1. Основными принципами противодействия коррупции являются:

- Признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- Законность;
- Публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, государственных учреждений;
- Неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- Комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;

- Приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- Сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

5. Порядок формирования комиссии

5.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора учреждения.

5.2 Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, членов Комиссии и секретаря Комиссии.

5.3 Председателем Комиссии по должности не может являться руководитель учреждения или лицо, исполняющее обязанности руководителя учреждения.

5.4. Участие в работе Комиссии осуществляется на общественных началах.

6. Полномочия Комиссии

6.1. Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов:

- рассматривает документы, материалы, и иные сведения о наличии у работника учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов либо проявлениям коррупции;

- рассматривает сообщения о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- рассматривает декларации о конфликте интересов, подаваемые работниками, занимающими определенные должности, ежегодно и при приеме на работу;

- принимает решения об установлении нарушения правил служебного поведения либо факта наличия личной заинтересованности работника учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

- обращается в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, к должностным лицам и гражданам для предоставления ими документов, материалов и иных сведений, необходимых для работы Комиссии.

- осуществляет ежегодный анализ оценки эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции, разработку предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в учреждении.

7. Порядок работы комиссии

7.1. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Российской Федерации, законодательством о противодействии коррупции и настоящим Положением.

7.2. Заседание Комиссии возглавляет председатель комиссии.

7.3. Заседание Комиссии проводится в случаях:

- поступления документов, материалов, и иных сведений о наличии у работника учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов либо проявлениям коррупции;

- поступления сообщений о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- поступления деклараций о конфликте интересов, подаваемых работниками, занимающими определенные должности, ежегодно и при приеме на работу;

- в любом случае не реже одного раза в год, во втором полугодии для анализа эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции в Учреждении.

При необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

7.4. Заседания комиссии соответствует принципу открытости. Однако при необходимости в целях обеспечения конфиденциальности в ходе рассмотрения соответствующих вопросов председателем комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания комиссии на котором имеют право присутствовать только определённые лица.

7.5. Решения Комиссии оформляются протоколом.

7.6. Председатель комиссии:

- осуществляет организацию деятельности комиссии;
- утверждает повестку дня очередного заседания комиссии;
- осуществляет руководство в пределах своих полномочий;
- представляет комиссию в отношениях с исполнительными органами государственной власти и иными учреждениями.

7.7. Секретарь комиссии:

- формирует повестку дня заседания;
- подготавливает информацию к заседанию;
- ведет протокол заседания комиссии;
- информирует участников заседания комиссии о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами.

7.8. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов.

7.9. На период временного отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет лицо, назначаемое приказом директора на период отсутствия председателя.

7.10. На период временного отсутствия секретаря комиссии его обязанности возлагаются на одного из членов комиссии по назначению председателя комиссии.

7.11. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно.

Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они обязаны изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

8. Заключительное положение

Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора.

Приложение №1 к Положению о комиссии
по противодействию коррупции
и урегулированию конфликта интересов

СОСТАВ
комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ГБУ
НСО «ЦРСФУД»

Председатель комиссии Заведующий отделением юридического сопровождения
Михайлова Е.А.

Секретарь комиссии Методист отделения юридического сопровождения
Москалева Н.В.

Члены комиссии: Заведующий отделением организации и статистики
Бородихин И.А.

Заведующий отделением методического сопровождения
Мартынов М.А.