

Государственное бюджетное учреждение Новосибирской области  
«Центр развития семейных форм устройства детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей»

наименование организации

Форма по  
ОКУД

по ОКПО

Код

75842627

## ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
01-04-70	30.12.2019

Об утверждении плана по противодействию коррупции на 2020 год

В соответствии с Федеральным законом РФ «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении Новосибирской области «Центр развития семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» на 2020 год
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е. А. Цурпал

С приказом ознакомлена:

 — Е. А. Михайлова



Утвержден  
 Приказом директора  
 От 31.12.2019 г. № 01-04-68  
 (с изменениями от 01.03.2020 г.  
 по приказу директора № 01-04-35/2)

План противодействия коррупции в Государственном бюджетном учреждении Новосибирской области «Центр развития семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» на 2020 год

№	Наименование мероприятия плана	Исполнитель	Срок исполнения
1. Создание правовых и организационных основ противодействия коррупции в учреждении			
1.1	Определение конкретных мероприятий (применительно к учреждению), направленных на реализацию ст.13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом Методических рекомендаций Минтруда России 2019 года	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений	До 01.02.2020
1.2	Проверка и актуализация (в случае необходимости) локальных актов Учреждения в сфере противодействия коррупции в соответствии с действующим законодательством	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений	Два раза в год (февраль и ноябрь)
1.3	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, разработка изменений с целью совершенствования антикоррупционных мер:	Директор  Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений  Методист отделения организации и	Декабрь

	Разработка и принятие реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок	статистики	
1.4	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	Директор	Постоянно
1.5	Проведение занятия со всеми работниками с привлечением сотрудника Прокуратуры Центрального района	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений	До конца ноября (по согласованию даты с представителем прокуратуры)
1.6	При заключении трудового договора или гражданско-правового договора с гражданином (в течение 2 лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы) сообщение в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы о заключении такого договора	Директор Методист отделения юридического сопровождения	В случае принятия на работу такого гражданина в 10-дневный срок со дня принятия
<b>2. Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников</b>			
2.1.	Ознакомление работников учреждения под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Методист отделения юридического сопровождения	В течение 5 рабочих дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции/при устройстве на работу
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, в том числе:	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений	Два раза в год (апрель, ноябрь)

	<p>проведение разъяснительной работы в форме обучающих семинаров (бесед, лекций), на которых обсудить с работниками учреждения слова, выражения и жесты, которые могут восприняты как просьба (намек) о даче взятки, с указанием на необходимость воздерживаться от употребления подобных слов, выражений, жестов при взаимодействии с юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями</p>		
2.3.	<p>Организация индивидуального консультирования работников учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур</p>	<p>Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений</p>	<p>Постоянно, по запросу сотрудников</p>
2.4.	<p>Информирование работников учреждения о выявлении фактов коррупции среди работников учреждения и принятых мерах</p>	<p>Директор</p>	<p>По факту выявления</p>
<p>3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения</p>			
3.1	<p>Ведение раздела на официальном сайте учреждения «Противодействие коррупции», а именно:</p>	<p>Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений Методист отделения организации и статистики</p>	

3.1.1.	Размещение информации о каждом случае несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов работниками учреждения на официальном сайте учреждения		По мере возникновения подобных случаев
3.1.2.	Осуществление и обеспечение информирования граждан, получающих социальные услуги в учреждении, о проводимой в учреждении работе по противодействию коррупции (в том числе путем размещения / актуализации на сайте учреждения ссылок на официальные сайты правоохранительных органов Новосибирской области, на которых размещена информация о способах обращения к ним в целях сообщения о фактах коррупции, использования средств наглядной агитации), локальных актов в сфере противодействия коррупции, ссылок на нормативно-правовые акты в сфере противодействия коррупции	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений Методист отделения организации и статистики	Мониторинг актуальности один раз в квартал, внесение изменений по необходимости
3.1.3.	Размещение / проверка актуальности на сайте учреждения локальных правовых актов по вопросам предупреждения коррупции	Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений Методист отделения организации и статистики	Ежеквартально
3.2.	Подготовка отчета об исполнении плана по противодействию коррупции за 2020 г., представление его на рассмотрение комиссией по противодействию коррупции	Директор Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений Методист отделения организации и	Размещение ежегодного отчета до 31 декабря 2020 г.

	и урегулированию конфликта интересов, принятие, размещение отчета на сайте	статистики	
--	---	------------	--

В случае возникновения вопросов по реализации плана противодействия коррупции в учреждении каждый работник, а также любое заинтересованное лицо может обратиться по телефону горячей линии 8-800-100-00-19 - по вопросам антикоррупционного просвещения (по средам с 15:00 до 17:00). Звонок на «горячие линии» с любого телефона на территории РФ бесплатный!

Кроме того каждый работник учреждения по вопросам реализации плана противодействия коррупции в учреждении может обратиться в правовое управление министерства по телефону: 223-36-16 (каб. 306).