

Государственное бюджетное учреждение Новосибирской области
«Центр развития семейных форм устройства детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей»

наименование организации

Форма по
ОКУД

по ОКПО

Код
75842627

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
01-04-66/1	15.12.2021

Об утверждении плана по противодействию коррупции на 2022 год

В соответствии с Федеральным законом РФ «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении Новосибирской области «Центр развития семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» на 2022 год
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е. А. Цурпал

С приказом ознакомлена:

 Е. А. Михайлова

Утвержден
Приказом директора
От 15.12.2021 г. № 01-04-66/1

План противодействия коррупции в Государственном бюджетном учреждении Новосибирской области «Центр развития семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» на 2022 год

№	Наименование мероприятия плана	Исполнитель	Срок исполнения
1. Создание правовых и организационных основ противодействия коррупции в учреждении			
1.1	<p>Определение конкретных мероприятий (применительно к учреждению), направленных на реализацию ст.13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом Методических рекомендаций Минтруда России 2019 года:</p> <p>Разработка и принятие следующих локальных актов:</p> <ul style="list-style-type: none">- Антикоррупционная политика ГБУ НСО «ЦРСФУД»- Положение о конфликте интересов в ГБУ НСО «ЦРСФУД»- Положение о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ГБУ НСО «ЦРСФУД»- Карта коррупционных рисков в ГБУ НСО «ЦРСФУД»	<p>Директор</p> <p>Заведующий отделением юридического сопровождения</p>	До 01.02.2022 г.

1.2.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, разработка изменений с целью совершенствования антикоррупционных мер	Директор Заведующий отделением юридического сопровождения Юрисконсульт	До 01.02.2022 г.
1.3	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	Директор	Постоянно
1.4	Анализ оценки эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в учреждении на очередной (следующий) год	Комиссия по противодействию коррупции и конфликту интересов (после ее создания согласно плану и Положению о комиссии по противодействию коррупции и конфликту интересов)	Декабрь
1.5	При заключении трудового договора или гражданско-правового договора с гражданином (в течение 2 лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы) сообщение в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы о заключении такого договора	Директор Методист отдела юридического сопровождения	В случае принятия на работу такого гражданина в 10- дневный срок со дня принятия
2. Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников			

2.1.	Ознакомление работников учреждения под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Методист отдела юридического сопровождения	В течение 5 рабочих дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции/при устройстве на работу
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, в том числе: проведение разъяснительной работы в форме обучающих семинаров (бесед, лекций), на которых обсудить с работниками учреждения слова, выражения и жесты, которые могут восприняты как просьба (намек) о даче взятки, с указанием на необходимость воздерживаться от употребления подобных слов, выражений, жестов при взаимодействии с юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями	Заведующий отделением юридического сопровождения	Два раза в год (апрель, ноябрь)
2.3.	Организация индивидуального консультирования работников учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Заведующий отделением юридического сопровождения	Постоянно, по запросу сотрудников
2.4.	Информирование работников учреждения о выявлении фактов коррупции среди работников учреждения и принятых мерах	Директор	По факту выявления
3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения			
3.1	Ведение раздела на официальном сайте учреждения «Противодействие	Заведующий отделением юридического сопровождения	

	<p>коррупции», а именно:</p>	<p>Методист отделения организации и статистики</p>	
<p>3.1.1.</p>	<p>Размещение информации о каждом случае несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов работниками учреждения на официальном сайте учреждения</p>		<p>По мере возникновения подобных случаев</p>
<p>3.1.2.</p>	<p>Осуществление и обеспечение информирования граждан, получающих социальные услуги в учреждении, о проводимой в учреждении работе по противодействию коррупции (в том числе путем размещения / актуализации на сайте учреждения ссылок на официальные сайты правоохранительных органов Новосибирской области, на которых размещена информация о способах обращения к ним в целях сообщения о фактах коррупции, использования средств наглядной агитации), локальных актов в сфере противодействия коррупции, ссылок на нормативно-правовые акты в сфере</p>	<p>Заведующий отделением юридического сопровождения Методист отделения организации и статистики</p>	<p>Мониторинг актуальности один раз в квартал, внесение изменений по необходимости</p>

	противодействия коррупции		
3.1.3.	Размещение / проверка актуальности на сайте учреждения локальных правовых актов по вопросам предупреждения коррупции	Заведующий отделением юридического сопровождения Методист отделения организации и статистики	Ежеквартально
3.2.	Подготовка отчета об исполнении плана по противодействию коррупции за 2022 г., представление его на рассмотрение комиссией по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, принятие, размещение отчета на сайте	Директор Заведующий отделением юридического сопровождения Методист отделения организации и статистики	Размещение ежегодного отчета до 30 декабря 2022 г.

В случае возникновения вопросов по реализации плана противодействия коррупции в учреждении каждый работник, а также любое заинтересованное лицо может обратиться по телефону горячей линии 8-800-100-00-19 - по вопросам антикоррупционного просвещения (по средам с 15:00 до 17:00). Звонок на «горячие линии» с любого телефона на территории РФ бесплатный!

Кроме того каждый работник учреждения по вопросам реализации плана противодействия коррупции в учреждении может обратиться в правовое управление министерства по телефону: 223-36-16 (каб. 306).