

Утвержден
Приказом директора
От «27» декабря 2024 г. № 01-04-81

План противодействия коррупции в Государственном бюджетном учреждении Новосибирской области «Центр развития семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» на 2025 год

№	Наименование мероприятия плана	Исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1. Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции				
1.1.	Проведение мониторинга действующего законодательства в области противодействия коррупции, анализ принятых локальных актов на соответствие действующему законодательству и методическим рекомендациям	Заведующий отделением юридического сопровождения Михайлова Е.А.	Один раз в квартал	Своевременная актуализация локальных актов в соответствии с действующим законодательством
1.2	Анализ оценки эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в учреждении на очередной год	Заведующий отделением юридического сопровождения Михайлова Е.А. Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов	Декабрь	Выявление слабых неэффективных мер по противодействию коррупции, устранение таковых и усовершенствование, учет мнения коллегиального органа при составлении плана, как следствие более эффективный план

1.3	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности уречждения, наиболее подверженных таким рискам, разработка изменений с целью совершенствования антикоррупционных мер, в случае необходимости	Заведующий отделением Михайлова Е.А. Заведующий отделением организации и статистики Бородихин И.А.	Два раза в год (апрель, декабрь)	Выявление критических точек и минимизация рисков
1.4	Подготовка и внесение изменений в действующие локальные акты в целях приведения в соответствие, по результатам проверки	Заведующий отделением юридического сопровождения Михайлова Е.А.	До 01.03.2025 г.	Соответствие локальных актов действующему законодательству, методическим рекомендациям
1.5	Разработка Плана по минимизации коррупционных рисков	Заведующий отделением юридического сопровождения Михайлова Е.А.	До 01.03.2025 г.	Снижение вероятности возникновения коррупционных рисков
1.6	Разработка Положения о взаимодействии с правоохранительными органами	Заведующий отделением юридического сопровождения Михайлова Е.А.	До 20.02.2025 г.	Организация сотрудничества с правоохранительными органами на регулярной основе
1.7	Разработка Порядка проведения оценки коррупционных рисков	Заведующий отделением юридического сопровождения Михайлова Е.А. Заведующий отделением организации и статистики Бородихин И.А.	До 01.03.2025 г.	Прозрачность и эффективность проведения оценки коррупционных рисков
1.8	Осуществление взаимодействия с правоохранительными	Директор Цурпа Е.А.	Постоянно	Своевременное реагирование в случае выявления

	органами по фактам, связанным с проявлением коррупции			правонарушений и минимизация ущерба
1.9	Включение в контракты, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки)	Заведующий отделением юридического сопровождения Михайлова Е.А. Юрисконсульт Алябьев А.А.	Постоянно, при проверке контракта перед заключением	Возложение ответственности на стороны контракта, предупреждение коррупционных нарушений
1.10	При заключении трудового договора или гражданско-правового договора с гражданином (в течение 2 лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы) сообщение в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы о заключении такого договора	Директор Цурпал Е.А. Методист отдела юридического сопровождения Москалева Н.В.	В случае принятия на работу такого гражданина в 10-дневный срок со дня принятия	Соблюдение требований законодательства
1.11	Анализ проектов локальных актов на предмет наличия коррупционных факторов и приведение их в соответствие с действующим законодательством	Заведующий отделением юридического сопровождения Михайлова Е.А.	Постоянно, при разработке локальных актов и/или внесении изменений в действующие локальные акты	Соответствие локальных актов требованиям законодательства

2. Мероприятия, направленные на информирование работников и просвещение				
2.1.	Ознакомление работников учреждения под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Методист отдела юридического сопровождения Москалева Н.В.	В течение 5 рабочих дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции/при устройстве на работу	Повышение уровня сознательности каждого работника в связи с персональной ответственностью
2.2.	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения по вновь принимаемым в учреждении локальным нормативным правовым актам по предупреждению коррупции и борьбы с ней, а также по изменениям в действующие локальные акты путем проведения лекций для трудового коллектива	Заведующий отделением юридического сопровождения Михайлова Е.А.	При принятии нового локального акта, либо внесения изменений в действующий локальный акт в течение 1 месяца со дня принятия/внесения изменений	Своевременное ознакомление работников с изменениями в учреждении в сфере профилактики и противодействия коррупции, как следствие – соблюдение работниками действующих норм
2.3.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, в том числе проведение разъяснительной работы в форме обучающих семинаров (бесед, лекций), на	Заведующий отделением юридического сопровождения Михайлова Е.А.	2 раза в год (март, сентябрь)	Повышение уровня знаний и сознательности каждого работника в сфере профилактики и противодействия коррупции, профилактика коррупционных правонарушений

	<p>которых обсудить с работниками учреждения слова, выражения и жесты, которые могут восприняты как просьба (намек) о даче взятки, с указанием на необходимость воздерживаться от употребления подобных слов, выражений, жестов при взаимодействии с юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями</p>			
2.4.	<p>Организация индивидуального консультирования работников учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур</p>	<p>Заведующий отделением юридического сопровождения Михайлова Е.А.</p>	<p>Постоянно, по запросу сотрудников</p>	<p>Решение возникших вопросов и ситуаций в соответствии с нормами действующего законодательства</p>
2.5	<p>Проведение разъяснительной работы с сотрудниками о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением</p>	<p>Директор Цурпал Е.А. Заведующий отделением юридического сопровождения Михайлова Е.А.</p>	<p>Два раза в год, во время проведения обучающих мероприятий для сотрудников (март, сентябрь)</p>	<p>Исключение случаев принятия подарков сотрудниками в связи с их должностным положением</p>
2.6	<p>Включение в трудовые договоры работников антикоррупционных положений</p>	<p>Методист отдела юридического сопровождения Москалева Н.В.</p>	<p>При приеме на работу</p>	<p>Повышение уровня персональной ответственности каждого работника</p>
2.7	<p>Организация обучения сотрудников на курсах</p>	<p>Заведующий отделением организации и статистики</p>	<p>До 20.12.2025 г.</p>	<p>Соблюдение рекомендаций о наличии документов</p>

<p>повышения квалификации в сфере профилактики и противодействия коррупции</p>		<p>Бородин И.А.</p>	<p>повышения квалификации в сфере профилактики и противодействия коррупции</p>	<p>повышение уровня грамотности работников в сфере профилактики и противодействия коррупции</p>	<p>3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения</p>
<p>повышение уровня грамотности работников в сфере профилактики и противодействия коррупции</p>	<p>До 30.10.2025 г.</p>	<p>Заведующий отделением юридического сопровождения Михайлова Е.А. Методист отделения юридического сопровождения Москалева Н.В.</p>	<p>Проведение семинара для сотрудников учреждения с участием Прокуратуры центрального района по вопросу противодействия коррупции</p>		
		<p>Заведующий отделением юридического сопровождения Михайлова Е.А. Методист отделения организации и статистики Ткачева А.А.</p>	<p>Ведение раздела на официальном сайте учреждения «Противодействие коррупции», а именно:</p>	<p>Повышение уровня ответственности работников</p>	<p>3.1.1.1.</p>
<p>Повышение уровня ответственности работников</p>	<p>По мере возникновения подобных случаев</p>		<p>Размещение информации о каждом случае несоблюдения требований о предоставлении или об урегулировании конфликта интересов работниками учреждения на официальном сайте учреждения</p>		

3.1.2.	Размещение информации о противодействии коррупции, направленной на просвещение граждан, посещающих учреждение на официальном сайте учреждения, информационном стенде, расположенном в учреждении для всеобщего обозрения		Проверка актуальности информации два раза в год (февраль, октябрь), внесение изменений при необходимости	Открытость учреждения для третьих лиц в сфере профилактики и противодействия коррупции, просвещение граждан
3.2.	Организация и проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	Заведующий отделением юридического сопровождения Михайлова Е.А.	В срок до 10.12.2024	Популяризация среди сотрудников образа жизни и установок, препятствующих коррупционным правонарушениям
3.3.	Организация и проведение информирования (консультирования) граждан о порядке предоставления учреждением социальных услуг путем актуализации информации на стенде учреждения	Заведующий отделением юридического сопровождения Михайлова Е.А.	Ежеквартальный контроль актуальности информации, замена устаревшей информации в случае выявления таковой незамедлительно	Открытость и доступность информации об учреждении, оказываемых услугах и способах их получения для граждан
3.4.	Размещение / проверка актуальности на сайте учреждения локальных правовых актов по вопросам предупреждения коррупции	Заведующий отделением юридического сопровождения Михайлова Е.А. Методист отделения организации и статистики Ткачева А.А.	Ежеквартально	Поддержание актуальной информации на сайте учреждения

3.5.	Подготовка отчета об исполнении плана по противодействию коррупции за 2025 г., рассмотрение отчета на комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, размещение отчета на сайте	Заведующий отделением юридического сопровождения Михайлова Е.А. Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов Заведующий отделением организации и статистики Бородихин И.А.	Размещение утвержденного ежегодного отчета до 31 декабря 2025г.	Анализ выполнения плана на текущий год, подведение итогов работы
------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------

В случае возникновения вопросов по реализации плана противодействия коррупции в учреждении каждый работник, а также любое заинтересованное лицо может обратиться по телефону горячей линии 8-800-100-00-19 - по вопросам антикоррупционного просвещения (по средам с 15:00 до 17:00). Звонок на «горячие линии» с любого телефона на территории РФ бесплатный!

Кроме того каждый работник учреждения по вопросам реализации плана противодействия коррупции в учреждении может обратиться в правовое управление министерства по телефону: 223-36-16 (каб. 306).