

Изменения утверждены
приказом Директора
от 12.01.2022 № 01-04-06

Карта коррупционных рисков
в Государственном бюджетном учреждении Новосибирской области «Центр развития семейных форм устройства детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей»

№	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	Разработка и согласование проектов локальных нормативных актов, содержащих коррупциогенные факторы	Директор Заведующий юридическим отделением Юрисконсульт	- Согласование локальных актов, содержащих коррупционные факторы - Разработка локальных актов, содержащих коррупциогенные факторы; - Подготовка экспертных заключений о соответствии федеральному и региональному законодательству проектов локальных нормативных актов, содержащих коррупциогенные факторы	Высокая	Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий работником при осуществлении коррупционно-опасной функции; разъяснение работникам: - обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2	Представление интересов учреждения в судебных и иных органах власти	Директор Заведующий отделением юридического сопровождения Юрисконсульт	Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя учреждения (пассивная позиция при защите интересов учреждения в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц) при представлении интересов учреждения в судебных и иных органах власти;	Высокая	Разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

			злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов учреждения)		Анализ материалов судебных дел в части реализации представителем учреждения утвержденной правовой позиции
3	Оказание государственных услуг в форме: - психологической помощи, консультаций; - юридической помощи, консультаций; - услуг в целях повышения знаний у работников в сфере сиротства - услуг по обучению граждан, желающих принять ребенка в свою семью	Директор Заведующий отделением психолого-педагогического сопровождения Педагог-психолог Заведующий отделением юридического сопровождения Юрисконсульт	- Установление необоснованных преимуществ при оказании услуги - Незаконное оказание либо отказ в оказании услуги - Требование от граждан информации и документов, предоставление которых не предусмотрено - Выдача свидетельства о прохождении подготовки лиц, желающих принять ребенка в свою семью без прохождения итоговой аттестации - Требование от граждан платы за оказание бесплатных услуг	Средняя	Нормативное регулирование порядка оказания услуги; Размещение на официальном сайте учреждения способов предоставления услуги; Осуществление контроля за исполнением порядка оказания услуги; Разъяснение работникам: - обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права Прохождение аттестации для лиц, желающих принять ребенка в свою семью в несколько этапов (письменно и устно), с участием нескольких специалистов
4	Пользование топливной картой	Водитель	Нарушения в применении норм расхода ГСМ	Средняя	- осуществление бухгалтерского контроля

					- разъяснение работникам ответственности за совершение коррупционных правонарушений
5	Использование имущества, бюджетных средств	Директор Главный бухгалтер	Нецелевое использование основных средств, помещений и транспорта Выделение имущества в аренду без разрешения собственника	Средняя	- осуществление бухгалтерского и управленческого контроля - проведение разъяснительных работ, инструктажей по эффективному и целевому использованию материальных средств; - инвентаризация основных средств -комиссии по списанию материальных запасов и основных средств -контроль не сдачи помещений в аренду
6	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Главный бухгалтер Заведующий отделением организации и статистики	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей Умышленно-досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета Отсутствие регулярного контроля и сохранения имущества	Средняя	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении Контроль за деятельностью структурных подразделений учреждения
7	Оплата труда работников	Директор Главный бухгалтер	Использование средств на оплату труда не в соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Средняя	-Создание и работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения. - Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения. -Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
8	Назначение стимулирующих выплат сотрудникам	Директор Главный бухгалтер	Неэффективное и необоснованное назначение стимулирующих выплат сотрудникам	Средняя	Работа комиссии по стимулирующим выплатам

9	Принятие на работу сотрудников	Директор Главный бухгалтер Методист отделения юридического сопровождения	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при оформлении на работу в учреждение	Низкая	Разъяснительная работа с сотрудниками о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования в несколько этапов при приеме на работу: с заведующим отделением, директором. Сбор сведений о родственниках поступающего на работу
---	--------------------------------	---	--	--------	--