

ПОЛОЖЕНИЕ

о конфликте интересов в

Государственном бюджетном учреждении Новосибирской области «Центр развития семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов (далее – Положение) в Государственном бюджетном учреждении Новосибирской области «Центр развития семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации уставных целей и задач государственного бюджетного учреждения.

1.2. Основной задачей деятельности учреждения по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников учреждения на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.3. **Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации учреждения.

Под личной заинтересованностью работника учреждения понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников учреждения, в том числе выполняющих работу по совместительству.

1.5. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников учреждения под роспись при приеме на работу (до подписания трудового договора).

2. Основные принципы управления предотвращением и урегулированием конфликта интересов

Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в учреждении осуществляется на основании следующих основных принципов:

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов учреждения и работника учреждения при урегулировании конфликта интересов;

– защита работника учреждения от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником учреждения и урегулирован (предотвращен) учреждением.

3. Обязанности работника учреждения в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. Работник учреждения при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- соблюдать интересы учреждения;
- руководствоваться интересами учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник учреждения при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами учреждения.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником учреждения

4.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие формы раскрытия конфликта интересов:

а) раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу путем заполнения декларации о конфликте интересов работниками, поступающими на должности, указанные в приложении № 4 к настоящему Положению;

б) раскрытие сведений о конфликте интересов при заполнении ежегодной декларации о конфликте интересов работниками, замещающими должности, указанные в приложении № 4 к настоящему Положению;

в) разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

4.2. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении.

4.3. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме, путем направления на имя руководителя учреждения (директора) сообщения о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению. Данное сообщение направляется в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда стало известно о возникновении личной заинтересованности.

4.4. Указанное в пункте 4.3 настоящего Положения сообщение работника учреждения передается должностному лицу учреждения, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений, и подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня его поступления в журнале регистрации сообщений работников учреждения о наличии личной заинтересованности (Приложение № 2 к настоящему Положению).

4.5. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.6. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений, принявшее сообщение, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления сообщения информирует директора Учреждения о поступлении такого сообщения.

4.7. Директор Учреждения, в течение 2 (двух) рабочих дней с момента поступления ему сообщения, инициирует проведение заседания Комиссии по противодействию коррупции и урегулирования конфликта интересов (далее – комиссия), для рассмотрения поступившего сообщения.

4.8. По результатам рассмотрения сообщения о возможном наличии личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим сообщение, конфликт интересов отсутствует.

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим сообщение, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

в) признать, что лицом, направившим сообщение, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

4.9. Решение комиссии, принимаемое по итогам рассмотрения сообщения, носит рекомендательный характер, копия протокола заседания комиссии направляется председателем комиссии директору учреждения в течение 1 (одного) рабочего дня с момента подписания протокола для принятия окончательного решения.

4.10. Директор Учреждения принимает одно из указанных в пункте 5.2 настоящего Положения решений в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения им протокола заседания Комиссии, о чем издается соответствующий приказ.

4.11. Работник, в отношении которого принят соответствующий приказ (п.4.10 настоящего Положения), должен быть ознакомлен с ним под роспись в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента его принятия.

5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в учреждении

5.1. Работники учреждения обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства и Перечнем типовых ситуаций конфликта интересов и порядком их разрешения в учреждении (Приложение № 5 к настоящему Положению).

5.2. Способы урегулирования конфликта интересов в учреждении могут быть:

- ограничение доступа работника учреждения к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника учреждения;
- перевод работника учреждения на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ);
- отказ работника учреждения от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения;
- увольнение работника учреждения по основаниям, установленным ТК РФ;
- иные способы в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Положению.

5.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника учреждения, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам учреждения.

6. Заполнение декларации о конфликте интересов

6.1. В Учреждении организуется ежегодное (в период с 1 по 15 декабря) декларирование в письменной форме наличия (отсутствия) личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, путем заполнения Декларации о конфликте интересов (далее – Декларацию) по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

6.1.1. Перечень должностей, замещение которых предполагает ежегодное заполнение Декларации содержатся в приложении № 4 к настоящему Положению.

6.1.2. Работники, поступающие на работу на должности, указанные в приложении № 4, обязаны заполнить Декларацию перед заключением трудового договора.

6.1.3. Декларация заполняется работником и передается лицу, ответственному за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении ежегодно в период с 1 по 15 декабря.

6.2. В срок не позднее 16 декабря полученные от сотрудников Учреждения декларации передаются лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений для рассмотрения на заседании Комиссии.

6.3. Заседание комиссии по вопросу рассмотрения деклараций проводится ежегодно в срок не позднее 20 декабря.

6.4. При рассмотрении Декларации, Комиссия осуществляет всестороннее и объективное изучение изложенных в ней обстоятельств.

6.5. По результатам рассмотрения Деклараций, Комиссией осуществляется подготовка мотивированного решения, после чего Декларации и решение передаются на рассмотрение директору Учреждения, в срок не превышающий 3 (трех) рабочих дней с момента проведения заседания Комиссии.

6.6. В ходе рассмотрения деклараций, Комиссия имеет право:

- а) проводить беседу с работником, представившим Декларацию;
- б) изучать представленную работником Декларацию и дополнительные материалы;
- в) получать от работника письменные пояснения.

6.7. Мотивированное решение по результатам рассмотрения Декларации носит рекомендательный характер.

6.8. Окончательное решение о наличии, отсутствии, способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает директор Учреждения.

6.9. Директор Учреждения рассматривает заполненные и проверенные Декларации и выносит решения по сведениям, представленным в них и мотивированном решении, принятом Комиссией в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента передачи ему решения Комиссии.

7. Ответственность работников учреждения за несоблюдение настоящего Положения

7.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В соответствии со статьей 192 ТК РФ к работнику учреждения могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение, в том числе:

– в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);

– в случае совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);

– по основанию, предусмотренному пунктом 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

7.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», может быть признана судом недействительной в соответствии с указанными положениями Федерального закона и нормами гражданского законодательства.

Заинтересованное лицо несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этому учреждению. Если убытки причинены учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед учреждением является солидарной.

Приложение № 1
к Положению о конфликте интересов
в ГБУ НСО «ЦРСФУД»

Директору ГБУ НСО «ЦРСФУД»
Е.А. Цурпалу

от _____

(ФИО, должность работника учреждения,
контактный телефон)

Сообщение

о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов *(нужное подчеркнуть)*.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение
которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Лицо, направившее

сообщение _____ «__» _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее

сообщение _____ «__» _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации сообщений о наличии личной
заинтересованности _____

Журнал
регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности

п/п	Дата регистрации и сообщения	Ф.И.О., должность лица, представившего сообщение	Содержание заинтересованности лица	Сделка (действие), совершении которой имеется заинтересованность лица	(иное Ф.И.О., в должность лица, принявшего сообщение)	Подпись лица, принявшего сообщение	Отметка о передаче материалов по сделке для одобрения в Министерстве труда и социального развития НСО
.							
.							
.							

Декларация о конфликте интересов

ГБУ НСО «ЦРСФУД»

Настоящая Декларация содержит два раздела. Первый раздел заполняется работником (лицом, поступающим на работу). Второй раздел заполняется руководителем ГБУ НСО «ЦРСФУД» (далее – учреждение).

Работник (лицо, поступающее на работу) раскрывает информацию о каждом возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений, с возможным привлечением иных сотрудников при необходимости.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования учреждением. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях, за исключением случаев, предусмотренных Положением о конфликте интересов.

Заявление

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Кодексом этики и служебного поведения работников, Антикоррупционной политикой, Положением о конфликте интересов, Правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

(подпись работника)

Кому: (указывается ФИО руководителя организации)	
От кого (ФИО работника или лица, поступающего на работу, заполнившего Декларацию)	
Должность:	
Дата заполнения:	

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из них. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце первого раздела формы.

Понятие «родственники», используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как супруг(а), родители (в том числе приемные), дети (в том числе приемные), братья и сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей.

Раздел 1

	Да	Нет
Внешние интересы или активы		

1. Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
1.1. Организации, находящейся в деловых отношениях с ГБУ НСО «ЦРСФУД» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
1.2. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГБУ НСО «ЦРСФУД» или ведет с ней переговоры?		
1.3. Организации, являющейся конкурентом ГБУ НСО «ЦРСФУД»?		
1.4. Организации, в отношении которой ГБУ НСО «ЦРСФУД» осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?		
1.5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГБУ НСО «ЦРСФУД»?		
2. Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года в какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
Организации, находящейся в деловых отношениях с ГБУ НСО «ЦРСФУД» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГБУ НСО «ЦРСФУД» или ведет с ней переговоры?		
Организации, являющейся конкурентом ГБУ НСО «ЦРСФУД»?		
Организации, в отношении которой ГБУ НСО «ЦРСФУД» осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?		
Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГБУ НСО «ЦРСФУД»?		
3. Владеете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
Организации, находящейся в деловых отношениях с ГБУ НСО «ЦРСФУД» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГБУ НСО «ЦРСФУД» или ведет с ней переговоры?		
Организации, являющейся конкурентом ГБУ НСО «ЦРСФУД»?		
Организации, в отношении которой ГБУ НСО «ЦРСФУД» осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?		
Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГБУ НСО «ЦРСФУД»?		
<i>Если Вы или Ваши родственники владеете прямо или как бенефициар акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами в перечисленных организациях и связанная с этим ситуация конфликта интересов была урегулирована (предотвращена), укажите сведения об этом в конце первого раздела формы.</i>		
4. Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых интересов в течение ближайшего календарного года в какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
Организации, находящейся в деловых отношениях с ГБУ НСО «ЦРСФУД» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		

4. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГБУ НСО «ЦРСФУД» или ведет с ней переговоры?		
5. Организации, являющейся конкурентом ГБУ НСО «ЦРСФУД»?		
6. Организации, в отношении которой ГБУ НСО «ЦРСФУД» осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?		
7. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГБУ НСО «ЦРСФУД»?		
5. Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
8. Организации, находящейся в деловых отношениях с ГБУ НСО «ЦРСФУД» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
9. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГБУ НСО «ЦРСФУД» или ведет с ней переговоры?		
10. Организации, являющейся конкурентом ГБУ НСО «ЦРСФУД»?		
11. Организации, в отношении которой ГБУ НСО «ЦРСФУД» осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?		
12. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГБУ НСО «ЦРСФУД»?		
6. Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из перечисленных ниже организаций в течение ближайшего календарного года):		
13. Организации, находящейся в деловых отношениях с ГБУ НСО «ЦРСФУД» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
14. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГБУ НСО «ЦРСФУД» или ведет с ней переговоры?		
15. Организации, являющейся конкурентом ГБУ НСО «ЦРСФУД»?		
16. Организации, в отношении которой ГБУ НСО «ЦРСФУД» осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?		
17. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГБУ НСО «ЦРСФУД»?		
7. Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
18. Организации, находящейся в деловых отношениях с ГБУ НСО «ЦРСФУД» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
19. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГБУ НСО «ЦРСФУД» или ведет с ней переговоры?		
20. Организации, являющейся конкурентом ГБУ НСО «ЦРСФУД»?		
21. Организации, в отношении которой ГБУ НСО «ЦРСФУД» осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?		
22. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГБУ НСО «ЦРСФУД»?		
8. Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо из перечисленных ниже организаций:		
23. Организации, находящейся в деловых отношениях с ГБУ НСО «ЦРСФУД» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
24. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГБУ НСО «ЦРСФУД» или ведет с ней переговоры?		

3. Организации, являющейся конкурентом ГБУ НСО «ЦРСФУД»?		
4. Организации, в отношении которой (ГБУ НСО «ЦРСФУД» осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?		
5. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГБУ НСО «ЦРСФУД»?		
Отношения с государственными органами		
Является ли кто-либо из Ваших родственников работником государственного органа, реализующего государственную политику / принимающего решения, которые затрагивают сферу деятельности и интересы ГБУ НСО «ЦРСФУД»?		
Является ли кто-либо из Ваших родственников работником государственного органа, осуществляющего контрольно-надзорные функции в отношении ГБУ НСО «ЦРСФУД»?		
Равные права работников		
1. Работают ли в ГБУ НСО «ЦРСФУД» Ваши родственники:		
Под Вашим непосредственным руководством?		
Под Вашим руководством?		
На любых иных должностях?		
Занимают ли Ваши родственники в ГБУ НСО «ЦРСФУД» должности, предусматривающие Вашу возможность влиять на уровень оплаты их труда, карьерное продвижение, осуществлять контроль выполнения ими трудовых обязанностей?		
Работают ли в ГБУ НСО «ЦРСФУД» лица, перед которыми Вы или Ваши родственники имеют имущественные обязательства?		
Подарки и деловое гостеприимство		
Получали ли Вы или Ваши родственники подарки или знаки делового гостеприимства от:		
6. Организации, находящейся в деловых отношениях с ГБУ НСО «ЦРСФУД» (подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?		
7. Организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГБУ НСО «ЦРСФУД» или ведет с ним переговоры?		
8. Организации, являющейся конкурентом ГБУ НСО «ЦРСФУД»?		
9. Организации, в отношении которой ГБУ НСО «ЦРСФУД» осуществляет функции контроля и надзора, экспертные оценки?		
10. Организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с ГБУ НСО «ЦРСФУД»?		
Иное		
Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?		

Если Вы ответили «ДА» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

--

Заявление

Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: _____ ФИО: _____

Раздел 2

Декларация принята, полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:

(Ф.И.О, подпись заведующего отделением юридического сопровождения)

Решение руководителя ГБУ НСО «ЦРСФУД» (директора) по сведениям, представленным в декларации:

Возникшая ситуация не является ситуацией конфликта интересов (возможного возникновения конфликта интересов)	
Ограничить работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к личным интересам работника [указать, какой информации]	
Отстранить (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, от каких вопросов]	
Пересмотреть круг трудовых обязанностей работника [указать, каких обязанностей]	
Перевести работника на работу, предусматривающую выполнение обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Использовать меры дополнительного контроля за принятием решений и совершением действий, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, какие меры]	
Прекратить трудовые отношения с работником	
Иное [указать, что именно]	

Директор ГБУ НСО «ЦРСФУД» _____

_____/ Е.А. Цурпал
(подпись)

Перечень должностей, занятие которых предполагает обязательное ежегодное (и при поступлении на работу) заполнение Декларации о конфликте интересов

Обязательное ежегодное, а также при поступлении на работу, заполнение Декларации о конфликте интересов предусмотрено для следующих должностей:

1. Заведующий отделением юридического сопровождения
2. Заведующий отделением организации и статистики
3. Главный бухгалтер
4. Юрисконсульт
5. Методист отделения юридического сопровождения

**Перечень
типовых ситуаций конфликта интересов и порядок
их разрешения в учреждении**

1 ситуация. Заинтересованность в совершении учреждением сделки.

1 пример.

Работники учреждения признаются лицами, заинтересованными в совершении учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, если указанные лица:

- являются близкими родственниками представителя организации или гражданина, с которыми такое учреждение заключает (намеревается заключить) сделку;
- состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций или граждан.

При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом учреждения.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов таких заинтересованных лиц и учреждения, являющегося следствием заинтересованности в совершении учреждением тех или иных действий, в том числе, сделок:

- 1) заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности и не должны использовать возможности учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами такого учреждения;
- 2) если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:
 - а) оно обязано сообщить в письменной форме о своей заинтересованности до момента принятия решения о заключении сделки руководителю учреждения;
 - б) сделка должна быть одобрена областным органом.

В случае если данный порядок не был соблюден, а сделка заключена, она может быть признана судом недействительной. В этом случае заинтересованное лицо несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этому учреждению. Если убытки причинены учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед учреждением является солидарной.

2 ситуация.

Работник учреждения в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.

1 пример.

Одной из кандидатур на вакантную должность в учреждении является кандидатура лица, с которым связана личная заинтересованность указанного работника учреждения.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

- 1) добровольно отказаться от принятия решения в пользу лица, с которым связана личная заинтересованность работника учреждения;
- 2) сообщить в письменной форме руководителю учреждения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- 3) руководитель учреждения может принять решение об отстранении работника учреждения от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов либо о его переводе на иную должность, либо изменить круг его должностных обязанностей.

3 ситуация.

Работник учреждения, ответственный за осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, участвует в осуществлении выбора из ограниченного числа поставщиков в пользу организации, в которой руководителем, его заместителем, руководителем отдела продаж является его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника учреждения.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

- 1) сообщить в письменной форме руководителю учреждения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель учреждения сообщает о личной заинтересованности министру социального развития Новосибирской области);
- 2) руководитель учреждения может принять одно из решений:
 - об отстранении работника учреждения от исполнения обязанностей по осуществлению закупок, в которых одним из потенциальных поставщиков учреждения является организация, руководителем, его заместителем, руководителем отдела продаж в которой является родственник работника учреждения или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника учреждения;
 - о переводе такого работника учреждения на иную должность;
 - об изменении круга должностных обязанностей работника учреждения;
- 3) руководитель учреждения может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

4 ситуация.

Работник учреждения принимает решение о закупке учреждением товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого работника, обладает исключительными правами.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

- 1) сообщить в письменной форме руководителю учреждения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель учреждения сообщает о личной заинтересованности министру социального развития Новосибирской области);

2) руководитель учреждения может принять одно из решений:

- об отстранении работника учреждения от исполнения обязанностей по осуществлению закупок товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого работника, обладает исключительными правами;

- о переводе работника учреждения на иную должность;

- об изменении круга должностных обязанностей работника учреждения;

3) руководитель учреждения может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

5 ситуация.

Работник учреждения участвует в принятии решения об установлении (сохранении) деловых отношений учреждения с организацией, которая имеет перед работником, его родственником или иным лицом, с которым связана его личная заинтересованность, финансовые или имущественные обязательства.

Пример: перед работником учреждения другая организация имеет обязательство за использование товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую работник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, обладает исключительными правами. При этом в полномочия работника учреждения входит принятие решений о сохранении или прекращении деловых отношений учреждения с указанной организацией.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) работнику учреждения следует сообщить в письменной форме руководителю учреждения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель учреждения сообщает о личной заинтересованности министру социального развития Новосибирской области);

2) руководитель учреждения может принять одно из решений:

- об отстранении работника учреждения временно от исполнения обязанностей по участию в принятии решений в отношении организации, которая перед таким работником, его родственником или иным лицом, с которым связана его личная заинтересованность, имеет обязательство;

- об изменении круга должностных обязанностей работника учреждения;

3) руководитель учреждения может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

6 ситуация.

Работник учреждения, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от организации, которая имеет деловые отношения с учреждением.

Пример: работник учреждения, в чьи трудовые обязанности входит контроль за качеством товаров и услуг, предоставляемых учреждению контрагентами, получает значительную скидку на товары (услуги) организации, которая является поставщиком учреждения.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) работнику учреждения следует сообщить в письменной форме руководителю учреждения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2) руководитель учреждения может принять одно из решений:

- рекомендовать работнику отказаться от получаемых благ или услуг;
- о временном отстранении работника учреждения от исполнения обязанностей по участию в принятии решений в отношении указанной организации;
- об изменении круга должностных обязанностей работника учреждения.

7 ситуация.

Работник учреждения, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника учреждения, в отношении которого указанный работник выполняет контрольные функции.

Пример: работник учреждения получает в связи с личным праздником дорогостоящий подарок от своего подчиненного, при этом в полномочия работника входит принятие (участие в принятии) решений о повышении заработной платы подчиненным работникам и назначении (участии в назначении) на более высокие должности в учреждении.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

- 1) установление правил корпоративного поведения, рекомендующих воздерживаться от дарения (принятия) дорогостоящих подарков;
- 2) работнику учреждения следует сообщить в письменной форме руководителю учреждения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель учреждения сообщает о личной заинтересованности министру социального развития Новосибирской области);
- 3) руководитель учреждения может принять одно из решений:
 - рекомендовать работнику вернуть дорогостоящий подарок дарителю;
 - об изменении круга должностных обязанностей работника учреждения;
- 4) руководителю учреждения может быть рекомендовано вернуть дарителю дорогостоящий подарок;
- 5) руководителю учреждения и подчиненному ему работнику учреждения следует разъяснить положения законодательства об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

8 ситуация.

Работник учреждения участвует в принятии решений об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений учреждения с организацией, от которой ему поступает предложение трудоустройства.

Пример: организация, заинтересованная в заключении договора с учреждением, предлагает трудоустройство работнику учреждения, участвующему в принятии решений о заключении таких договоров, или иному лицу, с которым связана личная заинтересованность работника учреждения.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

- 1) работнику учреждения следует сообщить в письменной форме руководителю учреждения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель учреждения сообщает о личной заинтересованности министру социального развития Новосибирской области);
- 2) руководитель учреждения может принять решение об отстранении работника учреждения временно от исполнения обязанностей по участию в принятии решений в отношении указанной организации;

3) руководитель учреждения может быть временно отстранен от принятия решения в отношении указанной организации.

Необходимо помнить, что законодательством установлены ограничения на распоряжение имуществом бюджетными учреждениями, а также согласование совершения крупных сделок: в бюджетном учреждении – областного органа.

9 ситуация.

Работник учреждения использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

установление правил корпоративного поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей им известной в связи с выполнением трудовых обязанностей.