

Утвержден
Приказом директора
От «27» декабря 2024 г. № 01-01-81

План противодействия коррупции в Государственном бюджетном учреждении Новосибирской области «Центр развития семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» на 2025 год

№	Наименование мероприятия плана	Исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1. Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции				
1.1.	Проведение мониторинга действующего законодательства в области противодействия коррупции, анализ принятых локальных актов на соответствие действующему законодательству и методическим рекомендациям	Заведующий отделением юридического сопровождения Михайлова Е.А.	Один раз в квартал	Своевременная актуализация локальных актов в соответствии с действующим законодательством
1.2	Анализ оценки эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в учреждении на очередной год	Заведующий отделением юридического сопровождения Михайлова Е.А. Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов	Декабрь	Выявление слабых неэффективных мер по противодействию коррупции, устранение таковых и усовершенствование, учет мнения коллегиального органа при составлении плана, как следствие более эффективный план

1.3	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, разработка изменений с целью совершенствования антикоррупционных мер, в случае необходимости	Заведующий отделением юридического сопровождения Михайлова Е.А. Заведующий отделением организации и статистики Бородихин И.А.	Два раза в год (апрель, декабрь)	Выявление критических точек и минимизация рисков
1.4	Подготовка и внесение изменений в действующие локальные акты в целях приведения их в соответствие действующим законодательством	Заведующий отделением юридического сопровождения Михайлова Е.А.	До 01.03.2025 г.	Соответствие локальных актов действующему законодательству
1.5	Разработка Плана по минимизации коррупционных рисков	Заведующий отделением юридического сопровождения Михайлова Е.А.	До 01.03.2025 г.	Снижение вероятности возникновения коррупционных рисков
1.6	Разработка Положения о взаимодействии с правоохранительными органами	Заведующий отделением юридического сопровождения Михайлова Е.А.	До 20.02.2025 г.	Утверждено Положение о взаимодействии с правоохранительными органами
1.7	Разработка Порядка проведения оценки коррупционных рисков	Заведующий отделением юридического сопровождения Михайлова Е.А. Заведующий отделением организации и статистики Бородихин И.А.	До 01.03.2025 г.	Утвержден Порядок проведения оценки коррупционных рисков

1.8	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	Директор Цурпал Е.А.	Постоянно	Своевременное реагирование в случае выявления правонарушений и минимизация ущерба
1.9	Включение в контракты, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки)	Заведующий отделением юридического сопровождения Михайлова Е.А. Юрисконсульт Алябьев А.А.	Постоянно, при проверке контракта перед заключением	Возложение ответственности на стороны контракта, предупреждение коррупционных нарушений
1.10	При заключении трудового договора или гражданско-правового договора с гражданином (в течение 2 лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы) сообщение в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы о заключении такого договора	Директор Цурпал Е.А. Методист отдела юридического сопровождения Москалева Н.В.	В случае принятия на работу такого гражданина в 10-дневный срок со дня принятия	Соблюдение требований законодательства в установленный законом срок
1.11	Анализ проектов локальных актов на предмет наличия коррупционных факторов и приведение их в соответствие с действующим законодательством	Заведующий отделением юридического сопровождения Михайлова Е.А.	Постоянно, при разработке локальных актов и/или внесении изменений в действующие	Соответствие локальных актов требованиям законодательства

			локальные акты	
2. Мероприятия, направленные на информирование работников и просвещение				
2.1.	Ознакомление работников учреждения под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Методист отдела юридического сопровождения Москалева Н.В.	В течение 5 рабочих дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции/при устройстве на работу	Повышение уровня сознательности каждого работника в связи с персональной ответственностью
2.2.	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения по вновь принимаемым в учреждении локальным актам по предупреждению коррупции и борьбы с ней, а также по изменениям в действующие локальные акты путем проведения лекций для трудового коллектива	Заведующий отделением юридического сопровождения Михайлова Е.А.	При принятии нового локального акта, либо внесения изменений в действующий локальный акт в течение 1 месяца со дня принятия/внесения изменений	Своевременное ознакомление работников с изменениями в учреждении в сфере профилактики и противодействия коррупции, как следствие – соблюдение работниками действующих норм
2.3.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, в том числе проведение разъяснительной	Заведующий отделением юридического сопровождения Михайлова Е.А.	2 раза в год (март, сентябрь)	Повышение уровня знаний и сознательности каждого работника в сфере профилактики и противодействия коррупции, профилактика коррупционных

	работы в форме обучающих семинаров (бесед, лекций), на которых обсудить с работниками учреждения слова, выражения и жесты, которые могут восприняты как просьба (намек) о даче взятки, с указанием на необходимость воздерживаться от употребления подобных слов, выражений, жестов при взаимодействии с юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями			правонарушений
2.4.	Организация индивидуального консультирования работников учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Заведующий отделением юридического сопровождения Михайлова Е.А.	Постоянно, по запросу сотрудников	Решение возникших вопросов и ситуаций в соответствии с нормами действующего законодательства
2.5	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением	Директор Цурпал Е.А. Заведующий отделением юридического сопровождения Михайлова Е.А.	Два раза в год, во время проведения обучающих мероприятий для сотрудников (март, сентябрь)	Исключение случаев принятия подарков сотрудниками в связи с их должностным положением
2.6	Включение в трудовые договоры работников антикоррупционных положений	Методист отдела юридического сопровождения Москалева Н.В.	При приеме на работу	Повышение уровня персональной ответственности каждого работника

2.7	Организация обучения сотрудников на курсах повышения квалификации в сфере профилактики и противодействия коррупции	Заведующий отделением организации и статистики Бородихин И.А.	До 20.12.2025 г.	Сотрудники, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, а также участие в проведении закупок товаров, работ, услуг прошли обучение в области противодействия коррупции
2.8	Проведение семинара для сотрудников учреждения с участием Прокуратуры центрального района по вопросу противодействие коррупции	Заведующий отделением юридического сопровождения Михайлова Е.А. Методист отделения юридического сопровождения Москалева Н.В.	До 30.10.2025 г.	Повышение уровня грамотности работников в сфере профилактики и противодействия коррупции
3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения				
3.1	Ведение раздела на официальном сайте учреждения «Противодействие коррупции», а именно:	Заведующий отделением юридического сопровождения Михайлова Е.А. Методист отделения организации и статистики Ткачева А.А.		

3.1.1.	Размещение информации о каждом случае несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов работниками учреждения на официальном сайте учреждения		По мере возникновения подобных случаев	Повышение уровня ответственности работников
3.1.2.	Размещение информации о противодействии коррупции, направленной на просвещение граждан, посещающих учреждение на официальном сайте учреждения, информационном стенде, расположенном в учреждении для всеобщего обозрения		Проверка актуальности информации два раза в год (февраль, октябрь), внесение изменений при необходимости	Открытость учреждения для третьих лиц в сфере профилактики и противодействия коррупции, просвещение граждан
3.2.	Организация и проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	Заведующий отделением юридического сопровождения Михайлова Е.А.	В срок до 10.12.2024	Популяризация среди сотрудников образа жизни и установок, препятствующих коррупционным правонарушениям
3.3.	Организация и проведение информирования (консультирования) граждан о порядке предоставления учреждением социальных услуг путем актуализации информации на стенде учреждения	Заведующий отделением юридического сопровождения Михайлова Е.А.	Ежеквартальный контроль актуальности информации, замена устаревшей информации в случае выявления таковой	Открытость и доступность информации об учреждении, оказываемых услугах и способах их получения для граждан

			незамедлительно	
3.4.	Размещение / проверка актуальности на сайте учреждения локальных правовых актов по вопросам предупреждения коррупции	Заведующий отделением юридического сопровождения Михайлова Е.А. Методист отделения организации и статистики Ткачева А.А.	Ежеквартально	Поддержание актуальной информации на сайте учреждения
3.5.	Подготовка отчета об исполнении плана по противодействию коррупции за 2025 г., рассмотрение отчета на заседании комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, представление на рассмотрение и утверждение руководителю Учреждения, размещение отчета на сайте	Директор Заведующий отделением юридического сопровождения Михайлова Е.А. Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов Заведующий отделением организации и статистики Бородихин И.А.	Утверждение и размещение утвержденного ежегодного отчета до 31 декабря 2025г.	Подведение итогов работы, анализ проведенных мероприятий по противодействию коррупции, подготовка предложений по совершенствованию работы