

Государственное бюджетное учреждение Новосибирской области  
«Центр развития семейных форм устройства детей-сирот и детей,  
оставшихся без попечения родителей»

наименование организации

Форма по  
ОКУД

по ОКПО

Код

75842627

## ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
01-04-02	09.01.2023

Об утверждении плана по противодействию коррупции на 2023 год

В соответствии с Федеральным законом РФ «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении Новосибирской области «Центр развития семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» на 2023 год
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е. А. Цурпал

С приказом ознакомлена:

 Е. А. Михайлова



Утвержден  
Приказом директора  
От «09» января 2023 г. № 01-04-02

План противодействия коррупции в Государственном бюджетном учреждении Новосибирской области «Центр развития семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» на 2023 год

№	Наименование мероприятия плана	Исполнитель	Срок исполнения
1. Создание правовых и организационных основ противодействия коррупции в учреждении			
1.1	Определение конкретных мероприятий (применительно к учреждению), направленных на реализацию ст.13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с учетом Методических рекомендаций Минтруда России 2019 года, а именно: Разработка и принятие Антикоррупционной политики ГБУ НСО «ЦРСФУД» в новой редакции Разработка и принятие Положения о мерах недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов Внесение изменений в реестр (карту) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок	Директор  Заведующий отделением юридического сопровождения  Заведующий отделением организации и статистики	Январь 2023 г.  До 01.10.2023 г.  До 01.03.2023 г.
1.2	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности	Заведующий отделением юридического сопровождения	Февраль

	учреждения, наиболее подверженных таким рискам, разработка изменений с целью совершенствования антикоррупционных мер	Заведующий отделением организации и статистики	
1.3	Вносить в контракты антикоррупционную оговорку	Заведующий отделением юридического сопровождения Юрисконсульт	Постоянно, при заключении
1.4	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	Директор	Постоянно
1.5	Анализ оценки эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в учреждении на очередной (следующий) год	Комиссия по противодействию коррупции и конфликту интересов	Декабрь
1.6	При заключении трудового договора или гражданско-правового договора с гражданином (в течение 2 лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы) сообщение в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы о заключении такого договора	Директор Методист отдела юридического сопровождения	В случае принятия на работу такого гражданина в 10-дневный срок со дня принятия

## 2. Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников

2.1.	Ознакомление работников учреждения под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Методист отдела юридического сопровождения	В течение 5 рабочих дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции/при устройстве на работу
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, в том числе: проведение разъяснительной работы в форме обучающих семинаров (бесед, лекций), на которых обсудить с работниками учреждения слова, выражения и жесты, которые могут восприняты как просьба (намек) о даче взятки, с указанием на необходимость воздерживаться от употребления подобных слов, выражений, жестов при взаимодействии с юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями	Заведующий отделением юридического сопровождения	Два раза в год (апрель, ноябрь)
2.3.	Организация индивидуального консультирования работников учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Заведующий отделением юридического сопровождения	Постоянно, по запросу сотрудников
2.4.	Информирование работников учреждения о выявлении фактов коррупции среди работников учреждения и принятых мерах	Директор	По факту выявления
<b>3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения</b>			
3.1	Ведение раздела на официальном сайте учреждения «Противодействие	Заведующий отделением юридического сопровождения	

	коррупции», а именно:	Методист отделения организации и статистики	
3.1.1.	Размещение информации о каждом случае несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов работниками учреждения на официальном сайте учреждения		По мере возникновения подобных случаев
3.1.2.	Осуществление и обеспечение информирования граждан, получающих социальные услуги в учреждении, о проводимой в учреждении работе по противодействию коррупции (в том числе путем размещения / актуализации на сайте учреждения ссылок на официальные сайты правоохранительных органов Новосибирской области, на которых размещена информация о способах обращения к ним в целях сообщения о фактах коррупции, использования средств наглядной агитации), локальных актов в сфере противодействия коррупции, ссылок на нормативно-правовые акты в сфере	Заведующий отделением юридического сопровождения Методист отделения организации и статистики	Мониторинг актуальности один раз в квартал, внесение изменений по необходимости

	противодействия коррупции		
3.1.3.	Размещение / проверка актуальности на сайте учреждения локальных правовых актов по вопросам предупреждения коррупции	Заведующий отделением юридического сопровождения  Методист отделения организации и статистики	Ежеквартально
3.2	Организация и проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	Заведующий отделением юридического сопровождения	В срок до 09.12.2023
3.3.	Подготовка отчета об исполнении плана по противодействию коррупции за 2023 г., представление его на рассмотрение комиссией по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, принятие, размещение отчета на сайте	Директор  Заведующий отделением юридического сопровождения  Методист отделения организации и статистики	Размещение ежегодного отчета до 31 декабря 2023 г.

В случае возникновения вопросов по реализации плана противодействия коррупции в учреждении каждый работник, а также любое заинтересованное лицо может обратиться по телефону горячей линии 8-800-100-00-19 - по вопросам антикоррупционного просвещения (по средам с 15:00 до 17:00). Звонок на «горячие линии» с любого телефона на территории РФ бесплатный!

Кроме того каждый работник учреждения по вопросам реализации плана противодействия коррупции в учреждении может обратиться в правовое управление министерства по телефону: 223-36-16 (каб. 306).