

Утвержден  
 Приказом директора  
 От «27» декабря 2024 г.  
 № 01-04-81

Отчет по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении Новосибирской области «Центр развития семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» за 2024 год

| №   | Наименование мероприятия плана  | Исполнитель  | Срок исполнения  |
|---|---|--|--|
| 1. Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции |   |  |  |
| 1.1   | Проведение мониторинга действующего законодательства в области противодействия коррупции  | Заведующий отделением юридического сопровождения   | Мониторинг изменений в действующее законодательство проводился регулярно 1 раз в квартал   |
| 1.2   | Анализ оценки эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в учреждении на очередной год | Заведующий отделением юридического сопровождения<br><br>Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов | Проведен анализ оценки эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции путем заседания Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, приняты решения согласно Протоколу |
| 1.3   | Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подвергнутым таким рискам, внесение в карту коррупционных рисков изменений (при необходимости)    | Заведующий отделением юридического сопровождения<br><br>Заведующий отделением организации и статистики                             | Проведена оценка коррупционных рисков, анализ действующих коррупционных рисков в карте коррупционных рисков, выявлена  |

|     |  |  |  |
|-----|--|--|--|
|     |  |  | необходимость внесения изменений в карту коррупционных рисков  |
| 1.4 | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции   | Директор   | Фактов, связанных с проявлением коррупции не выявлено  |
| 1.5 | Введение в контракты, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки)  | Заведующий отделением юридического сопровождения<br>Юрисконсульт | При заключении контрактов (при проведении правовой экспертизы) осуществлялось внесение антикоррупционной оговорки  |
| 1.6 | При заключении трудового договора или гражданско-правового договора с гражданином (в течение 2 лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы) сообщение в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы о заключении такого договора | Директор<br>Методист отдела юридического сопровождения           | Отсутствовали случаи трудоустройства бывших государственных и/или муниципальных служащих   |
| 1.7 | Анализ проектов локальных актов на предмет наличия коррупционных факторов и приведение их в соответствие с действующим законодательством   | Заведующий отделением юридического сопровождения                 | Осуществлялся анализ изменяемых/принимаемых локальных актов на соответствие законодательству<br>После получения заключения по результатам проверки учреждения, выявлена необходимость внесения |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
|   |   |  | изменений в действующие локальные акты и разработка новых  |
| 2. Мероприятия, направленные на информирование работников и просвещение |   |  |  |
| 2.1.  | Ознакомление работников учреждения под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении  | Методист отдела юридического сопровождения       | Осуществлялось ознакомление работников при приеме на работу  |
| 2.2.  | Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения по вновь принимаемым в учреждении локальным нормативным правовым актам по предупреждению коррупции и борьбы с ней, а также по изменениям в действующие локальные акты  | Заведующий отделением юридического сопровождения | Проведены разъяснительные работы на собрании трудового коллектива по изменениям в локальных актах в сфере противодействия коррупции  |
| 2.3.  | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, в том числе проведение разъяснительной работы в форме обучающих семинаров (бесед, лекций), на которых обсудить с работниками учреждения слова, выражения и жесты, которые могут восприняты как просьба (намек) о даче взятки, с указанием на необходимость воздерживаться от употребления подобных слов, выражений, жестов при взаимодействии с юридическими и физическими лицами, | Заведующий отделением юридического сопровождения | 1. 17.01.2024 г. проведена лекция с сотрудниками учреждения на тему: «Противодействие коррупции»<br>На занятии обсуждали вопросы недопустимости дачи/принятия взятки, получения подарков, иных привилегий при осуществлении должностных обязанностей, порядок сообщения о фактах склонения к совершению противоправного деяния в сфере |

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
|   | индивидуальными предпринимателями  |  | противодействия коррупции,<br>2. 24.09.2024 г. сотрудником<br>Прокуратуры Центрального<br>района г. Новосибирска<br>проведена лекция о<br>Противодействии<br>коррупционным<br>правонарушениям   |
| 2.4.  | Организация индивидуального консультирования работников учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | Заведующий отделением юридического сопровождения             | Осуществлялось по необходимости, по запросу сотрудников учреждения  |
| 2.5   | Проведение разъяснительной работы с сотрудниками о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением                        | Директор<br>Заведующий отделением юридического сопровождения | Проведена беседа на общем собрании трудового коллектива о недопустимости принятия подарков в связи с должностным положением, доведены до сведения сотрудников порядок действий внутри учреждения, а также телефоны контакты по противодействию коррупции правоохранительных органов |
| 2.6   | Включение в трудовые договоры работников антикоррупционных положений   | Методист отдела юридического сопровождения                   | Включались при приеме на работу   |
| 3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения |  |  |   |
| 3.1   | Ведение раздела на официальном сайте учреждения «Противодействие   | Заведующий отделением юридического сопровождения             |   |

|        |  |  |  |
|--------|--|--|--|
|        | коррупции», а именно:  |  |  |
| 3.1.1. | Размещение информации о каждом случае несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов работниками учреждения на официальном сайте учреждения  |  | Случаев не выявлено  |
| 3.1.2. | Размещение информации о противодействии коррупции, направленной на просвещение граждан, посещающих учреждение на официальном сайте учреждения, информационном стенде, расположенном в учреждении для всеобщего обозрения |  | Проверялось на актуальность два раза в год (февраль, октябрь)                          |
| 3.2.   | Организация и проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря  | Заведующий отделением юридического сопровождения | Проведена беседа с сотрудниками по противодействию коррупции                           |
| 3.3.   | Организация и проведение информирования (консультирования) граждан о порядке предоставления учреждением социальных услуг путем   | Заведующий отделением юридического сопровождения | Осуществлялся ежеквартальный контроль актуальности информации на стенде учреждения для |

|      | актуализации информации на стенде учреждения   |  | граждан   |
|------|--|--|---|
| 3.4. | Размещение / проверка актуальности на сайте учреждения локальных правовых актов по вопросам предупреждения коррупции   | Заведующий отделением юридического сопровождения   | Проводился ежеквартальный контроль актуальности информации      |
| 3.5. | Подготовка отчета об исполнении плана по противодействию коррупции за 2024 г., рассмотрение отчета на комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, размещение отчета на сайте | Заведующий отделением юридического сопровождения<br>Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов<br>Заведующий отделением организации и статистики | Подготовлен, рассмотрен на комиссии, утвержден и размещен отчет |

В случае возникновения вопросов по реализации плана противодействия коррупции в учреждении каждый работник, а также любое заинтересованное лицо может обратиться по телефону горячей линии 8-800-100-00-19 - по вопросам антикоррупционного просвещения (по средам с 15:00 до 17:00). Звонок на «горячие линии» с любого телефона на территории РФ бесплатный!

Кроме того каждый работник учреждения по вопросам реализации плана противодействия коррупции в учреждении может обратиться в правовое управление министерства по телефону: 223-36-16 (каб. 306).